

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DIENSTEN EN LEVERINGEN
GEMEENTE AMERSFOORT
mei 2012



1. Definities

In deze Inkoopvoorwaarden hebben de hierna gebruikte begrippen de volgende betekenis:

- **Bijlage:** een aanhangsel bij de Overeenkomst. Bijlagen maken onderdeel uit van de inhoud van de Overeenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en Bijlage(n) prevaleert de Overeenkomst;
- **Diensten:** de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde Leveringen en Werken;
- **Goederen:** Roerende zaken welke worden geleverd op grond van een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer;
- **Inkoopvoorwaarden** deze inkoopvoorwaarden;
- **Leveringen:** Het één of meerdere Goederen in bezit stellen van, respectievelijk in de macht brengen van de Opdrachtgever en de eventuele installatie/montage van deze Goederen;
- **Offerte:** Een door de Opdrachtnemer schriftelijk gedaan aanbod in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek (BW);
- **Opdrachtgever:** Gemeente Amersfoort;
- **Opdrachtnemer:** de contractuele wederpartij van de Opdrachtgever;
- **Overeenkomst:** de Overeenkomst tussen Partijen tot Leveringen of Diensten ten behoeve van de Opdrachtgever, waarop deze Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn;
- **Partijen:** de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer;
- **Personeelslid:** Persoon die al dan niet in dienstverband op enigerlei wijze verbonden is aan één van de Partijen;
- **Project:** het geheel van activiteiten, nodig voor het tot stand brengen van het door de Opdrachtgever beoogde resultaat, tot welk geheel van activiteiten de Overeenkomst behoort;
- **Projectleider:** de vertegenwoordiger van de Opdrachtgever die is belast met de dagelijkse leiding over het Project waaruit de Overeenkomst voortkomt;

2. Toepasselijke bepalingen

- 2.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) is niet van toepassing.
- 2.2 Op deze Overeenkomst zijn de wettelijke bepalingen van toepassing, behalve voor zover de Overeenkomst daarvan afwijkt.
- 2.3 De Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, inhoud en uitvoering van de Overeenkomst, evenals alle overige rechtshandelingen en rechtsbetrekkingen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, tenzij de aard van deze rechtshandelingen en rechtsbetrekkingen zich daartegen verzet.
- 2.4 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die de Opdrachtnemer gebruikt wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Indien enige bepaling van de Inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van de Inkoopvoorwaarden van kracht en zullen Partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen.
- 2.6 Afwijkingen van deze Inkoopvoorwaarden zijn slechts van kracht, indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

3. Offertes, orders en de totstandkoming van een Overeenkomst

- 3.1 Aanvragen voor een Offerte binden de Opdrachtgever niet en gelden als een uitnodiging tot het doen van een aanbod.
- 3.2 Een schriftelijke Offerte van de Opdrachtnemer is bindend en onherroepelijk voor de in de Offerte genoemde termijn welke termijn geacht wordt minimaal gelijk te zijn aan de gevraagde termijn in de offerteaanvraag. Mondelinge Offertes worden niet geaccepteerd.
- 3.3 Een Overeenkomst komt slechts tot stand indien en zodra de Opdrachtgever deze schriftelijk bevestigt aan de Opdrachtnemer.

3.4 Wijzigingen van de Overeenkomst, daaronder begrepen uitbreiding of beperking van de reeds verstrekte opdracht, komen tot stand met inachtneming van lid 1 tot en met lid 3 van dit artikel.

4. Overdracht van rechten en verplichtingen

4.1 Partijen kunnen rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde. Partijen zullen hun toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en zijn gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.

5. Prijs en prijsherziening

5.1 De door Partijen overeengekomen prijs luidt in euro, is exclusief BTW en omvat alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer uit de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient bij zijn Offerte aan te geven welk BTW-tarief van toepassing is.

5.2 De door Partijen overeengekomen prijs is vast en niet onderhevig aan enige indexering en/of andere wijze van aanpassing, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald en daarin is bepaald (i) welke omstandigheden tot prijsaanpassing leiden en (ii) op welke wijze de aanpassing plaatsvindt.

6. Factuur en betaling

6.1 Het recht op betaling ontstaat na acceptatie van de resultaten van de verrichte prestaties. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen na acceptatie. De Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

6.2 De factuureisen worden opgenomen in de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat op de facturen de door de Opdrachtgever gevraagde gegevens staan vermeld.

6.3 U dient uw factuur digitaal te zenden aan: factuur@amersfoort.nl
In uitzonderlijke gevallen kunt u de factuur ook per post versturen en adresseren aan:
Gemeente Amersfoort
T.a.v. Financiële Administratie
Postbus 4000
3800 EA Amersfoort

6.4 Opdrachtnemer dient op elke factuur een kostenplaatsnummer op te nemen van Opdrachtgever. Opdrachtgever dient deze te verstrekken. Opdrachtnemer dient hier om te vragen wanneer dit nummer niet door Opdrachtgever is verstrekt.

6.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot betaling van een factuur die niet voldoet aan de gestelde eisen. Een factuur die niet voldoet aan de gestelde eisen wordt door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer geretourneerd, waarna Opdrachtnemer alsnog een factuur zendt die wel voldoet aan de gestelde eisen.

6.6 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede onjuistheid van die factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel de Overeenkomst te ontbinden. Opdrachtgever zal een dergelijk vermoeden zo snel mogelijk bij Opdrachtnemer melden.

6.7 Om nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer zeker te stellen, is Opdrachtgever ingeval van gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling bevoegd te verlangen, dat Opdrachtnemer een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie afgeeft door een voor Opdrachtgever acceptabele bankinstelling. Indien de Opdrachtnemer niet onverwijld gehoor geeft aan een verzoek om een bankgarantie als in de vorige volzin bedoeld, is de Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, onverminderd haar recht op schadevergoeding. De kosten van de bankgarantie zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

7. Aansprakelijkheid en schade

7.1 De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk:
a. indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming en,
b. de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld en de Opdrachtnemer heeft gesommeerd om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen en,
c. de Opdrachtnemer aan deze sommatie niet of niet tijdig heeft voldaan.

Lid b en c van dit artikel zijn niet van toepassing voor zover nakoming reeds blijvend onmogelijk is.

7.2 Maakt de Opdrachtnemer bij de vervulling van de opdracht gebruik van een niet-ondergeschikte, dan is de Opdrachtnemer voor fouten van deze persoon op gelijke wijze aansprakelijk als voor zijn eigen tekortkomingen. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt niet beperkt door aansprakelijkheidsbeperkingen, opgenomen in de overeenkomst(en) tussen de Opdrachtnemer en door

hem ingeschakelde derden.

- 7.3 Is de Opdrachtnemer aansprakelijk, dan is hij gehouden tot vergoeding van de door Opdrachtgever dientengevolge geleden en te lijden schade.
- 7.4 Indien de Opdrachtnemer in gebreke is gesteld voor (een) tekortkoming(en) in de nakoming van de Overeenkomst en deze tekortkoming(en) niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft hersteld, is de Opdrachtnemer niet meer bevoegd om deze tekortkoming(en) te herstellen, tenzij de Opdrachtgever daartoe schriftelijk toestemming heeft gegeven. Herstel van schade als gevolg van tekortkomingen waarvoor hij aansprakelijk is kan (in opdracht van) de Opdrachtnemer slechts geschieden in overleg met de Opdrachtgever.
- 7.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst en het gebruik van hetgeen krachtens de Overeenkomst is gerealiseerd c.q. geleverd, indien dit gebruik tot schade lijdt en de kans op deze schade door een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst tijdens de Opdrachtnemer is vergroot.
- 7.6 De Opdrachtnemer is tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade door deze geleden als gevolg van een bevoegdheidsoverschrijding van de Opdrachtnemer.
- 7.7 Bij de vaststelling van de schadevergoeding in gevolge het in het vorige lid bepaalde wordt, naast de overige van belang zijnde feiten en omstandigheden, rekening gehouden met de mate, waarin de Opdrachtgever door de gevolgen van de bevoegdheidsoverschrijding is gebaat.
- 7.8 De door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot een maximum van € 1.125.000,= per gebeurtenis.
- 7.9 Elke aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervalt door verloop van vijf jaren vanaf de dag waarop de Overeenkomst door voltooiing of opzegging is geëindigd.

8. Overmacht

- 8.1 De volgende punten kunnen in ieder geval een beroep van de Opdrachtnemer op niet-toerekenbaarheid van een tekortkoming (zijnde overmacht) niet rechtvaardigen: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel en tekortkomingen van derden.
- 8.2 Een Partij heeft het recht om door middel van een aangetekende brief de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien
 - (i) de andere Partij gedurende een periode van minimaal 30 dagen niet-toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, of:
 - (ii) zodra voor het verstrijken van deze termijn van 30 dagen redelijkerwijs vast komt te staan dat de periode waarin de tekortkoming(en) niet aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend minimaal 30 dagen zal aanhouden.

9. Personeel en derden

- 9.1 Indien de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil maken van diensten van derden, dan is hij daartoe pas bevoegd na verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 9.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever binnen een week na interne bekendwording, over wisselingen van de contactpersoon bij Opdrachtnemer.
- 9.3 Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niet gerechtigd de personen, die belast zijn met de uitvoering van Diensten, tijdelijk of definitief te vervangen, om andere redenen dan uitdiensttreding bij de Opdrachtnemer dan wel diens opdrachtnemer(s), tenzij anders is overeengekomen in de Overeenkomst. De Opdrachtgever zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
- 9.4 Als de Opdrachtgever andere personen wenst voor de uitvoering van de Overeenkomst, omdat hij meent dat dit van belang is voor een goede uitvoering van de opdracht, deelt hij dit schriftelijk mee aan de Opdrachtnemer, onder opgave van redenen. Opdrachtnemer zal zo spoedig mogelijk voor adequate vervanging zorg dragen. Indien de aard van de opdracht niet wijzigt kunnen de -voor de te vervangen personen geldende- tarieven niet verhoogd worden.

10. Geheimhouding en beveiliging

- 10.1 De Opdrachtnemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst en eventueel daaraan voorafgaande rechtshandelingen en rechtsbetrekkingen evenals overige bedrijfsinformatie geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal door hem ingeschakelde werknemers en derden een zelfde geheimhoudingsplicht opleggen en staat ervoor in dat zij zich aan deze geheimhoudingsplicht houden.

- 10.2 De Opdrachtnemer zal gegevens van Opdrachtgever, waaronder begrepen persoonsgegevens en bedrijfsgegevens welke hij in het kader van deze Overeenkomst onder zich krijgt, deugdelijk beschermen door het aanbrengen van de daartoe benodigde beveiligingsmaatregelen, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is bevoegd daaromtrent eisen te stellen.
- 10.3 Ingeval van overtreding van het bepaalde in de voorgaande artikelliden verbeurt de Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling aan de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.500,= per gebeurtenis, en van € 1.500, = voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van de Opdrachtgever op volledige schadevergoeding. Deze verbeurde boete(s) dient/dienen te worden betaald binnen een termijn van één week nadat ze zijn verbeurd, welke termijn fataal is.
- 10.4 De Opdrachtnemer conformeert zich aan de werkwijze van de Opdrachtgever ten aanzien van het informeren van de media. Dit houdt in dat het de Opdrachtnemer niet is toegestaan informatie te verstrekken aan de pers die verband houdt met de aan de Opdrachtnemer verleende opdracht zonder medeweten en toestemming van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer wordt benaderd door de media, zal deze voor beantwoording eerst contact opnemen de Projectleider, en/of de Opdrachtgever.
- 10.5 De verplichting tot geheimhouding blijft ook na de uitvoering van de Overeenkomst onverminderd van kracht.

11. Documentatie

- 11.1 De Opdrachtnemer is verplicht de op basis van de Overeenkomst te leveren documenten voorafgaande aan of tegelijkertijd met de uitvoering van de Overeenkomst, kosteloos ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever.
- 11.2 De Opdrachtgever is vrij in het gebruik van de op basis van de Overeenkomst te leveren documenten, waaronder begrepen het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik en het gebruik door derden ten behoeve van de Opdrachtgever.
- 11.3 De Opdrachtnemer is op verzoek van de Opdrachtgever verplicht de in lid 1 van dit artikel genoemde documenten kosteloos digitaal beschikbaar te stellen.

12. Ontbinding

- 12.1 Onverminderd alle andere rechten en vorderingen van de Opdrachtgever op basis van de wet of de Overeenkomst mag de Opdrachtgever de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien:
- de Opdrachtnemer in verzuim is met de nakoming van een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst;
 - de nakoming door de Opdrachtnemer van een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is of zal worden;
 - ten aanzien van de Opdrachtnemer faillissement is aangevraagd, de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling wordt verleend of een aanvraag daartoe is gedaan;
 - een besluit wordt genomen en/of wordt overgegaan tot liquidatie van de Opdrachtnemer of het beëindigen van de bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtnemer, of de bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtnemer wezenlijk wijzigen;
 - door de Opdrachtnemer of een van zijn werknemers of door hem ingeschakelde derden enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Opdrachtgever of aan een van zijn werknemers of vertegenwoordigers;
 - Opdrachtnemer haar onderneming staakt, of een derde, direct of indirect, zeggenschap verwerft over Opdrachtnemer of met Opdrachtnemer een juridische fusie aangaat, en de belangen van Opdrachtgever daardoor zo worden of kunnen worden geschaad dat van haar redelijkerwijze niet langer kan worden gevergd dat zij de Overeenkomst laat voortduren;
 - Opdrachtnemer strijdig heeft gehandeld met het in artikel 14.1 bepaalde.
- 12.2 Indien de Overeenkomst op grond van het in artikel 12.1 bepaalde geheel is ontbonden, zal de Opdrachtnemer de al aan hem verrichte betalingen aan de Opdrachtgever terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit aan de Opdrachtnemer is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting (inclusief wettelijke rente, zoals hiervoor aangegeven) alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.
- 12.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na die beëindiging van kracht.

13. Meer- en minderwerk

- 13.1 Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht indien Opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke Overeenkomst is aangegaan met Opdrachtnemer.

13.2 De overeengekomen vergoeding zal in evenredigheid tot de meer of minder te verrichten werkzaamheden en eventuele overige kosten worden aangepast.

14. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Duurzaamheid

14.1 Opdrachtnemer dient zich te houden aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaal-maatschappelijk gebied, waaronder mede, doch niet uitsluitend, wordt begrepen discriminatie van werknemers of (toe-)leveranciers, gebruikmaking van kinderarbeid, ontoereikende arbeidsomstandigheden of andere onethische praktijken en de eventueel in de Offerte aanvraag gespecificeerde verdere expliciete eisen en wensen van de Opdrachtgever.

Verdere expliciete eisen en wensen hieromtrent, worden in de Offerte aanvraag gespecificeerd.

14.2 Opdrachtnemer dient actief een verminderde belasting van het milieu van zijn Goederen, verpakkingen, grond- en hulpstoffen na te streven.

14.3 Opdrachtnemer dient een bijdrage te leveren aan de verhoging van de arbeidsparticipatie van de onderkant van de arbeidsmarkt (WWB, WSW, Wajong, WIA, BBL en BOL trajecten). De exacte invulling hiervan is in het aanbestedingsdocument gespecificeerd.

15. Geschillen

15.1 Geschillen zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht, onverminderd het recht van de Opdrachtgever zich te wenden tot een andere op grond van de wet of verdrag bevoegde rechter.

15.2 Het bepaalde in artikel 15.1 laat onverlet de bevoegdheid van Partijen om bij overeenkomst een geschil aan arbitrage te onderwerpen.

16. Ethiek en integriteit

16.1 Het is de Opdrachtnemer (of zijn personeel) niet toegestaan Personeelsleden van de gemeente te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat Personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of de toezegging niet c.q. onder andere voorwaarden tot stand zou zijn gekomen.

AANVULLINGEN SPECIFIEK BETREFFENDE LEVERINGEN

17. Levering

17.1 Levering vindt plaats op de overeengekomen plaats en het overeengekomen tijdstip, volgens de geldende Incoterm DDP (Delivered Duty Paid), onverminderd het bepaalde in artikel 19.1.

17.2 De Opdrachtnemer staat er voor in dat de Goederen vrij zijn van alle lasten en beperkingen en aanspraken van derden, inclusief beperkingen die voortvloeien uit octrooien, auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten, met uitzondering van lasten beperkingen en aanspraken die de Opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

18. Tijdstip van levering

18.1 De Opdrachtnemer dient dreigende overschrijdingen van de overeengekomen levertijd onverwijld schriftelijk te melden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer geeft daarbij tevens een voorstel aan op welke wijze hij de overschrijding zoveel mogelijk zal beperken. Dit laat onverlet de eventuele rechten van de Opdrachtgever naar aanleiding van de levertijdoverschrijding op grond van de Overeenkomst of wettelijke bepalingen.

19. Risico-en eigendomsovergang

19.1 De eigendom van Goederen gaat over op de Opdrachtgever op het moment dat deze zijn geleverd aan de Opdrachtgever en, indien van toepassing, conform de Overeenkomst zijn gemonteerd respectievelijk geïnstalleerd.

19.2 Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over de gerechtigheid tot materialen, resultaten van Diensten of documenten respectievelijk de intellectuele (eigendoms-)rechten daarvan, wordt ervan uitgegaan dat die gerechtigheid bij de Opdrachtgever berust, tenzij Opdrachtnemer bewijs levert van het tegendeel. De Opdrachtnemer heeft het recht een kopie van alle resultaten te behouden.

19.3 In geval de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer materialen, zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software ter beschikking stelt ten behoeve van de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer, blijven deze eigendom van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer zal de betreffende goederen bewaren afgescheiden van Goederen welke toebehoren aan zichzelf of aan derden en deze merken als eigendom van de Opdrachtgever.

- 19.4 Op het moment dat materialen, zoals goederen, grondstoffen, hulpstoffen, specificaties en software, van de Opdrachtgever zijn verwerkt in Goederen van de Opdrachtnemer, is sprake van een nieuwe zaak waarvan de eigendom aan de Opdrachtgever toebehoort. Dit geldt onverminderd het bepaalde in artikel 19.5.
- 19.5 Het risico van de Goederen (inclusief nieuwe zaken als vermeld in artikel 19.4) gaat over op de Opdrachtgever op het moment dat de levering en vervolgens de goedkeuring door de Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.

20. Verpakking

- 20.1 De Opdrachtnemer dient de Goederen zo milieuvriendelijk mogelijk te verpakken.
- 20.2 De Opdrachtnemer heeft de verplichting de (transport-)verpakkingsmaterialen ten behoeve van de Goederen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer retour te nemen.

21. Keuring, garantie en controle

- 21.1 De Opdrachtgever is niet gehouden tot het verrichten van een kwaliteitscontrole. De Opdrachtnemer kan het niet houden van een dergelijke controle nimmer ten gehele of gedeeltelijke afwering van enige vordering als verweer aan Opdrachtgever tegenwerpen.
- 21.2 Indien Opdrachtgever wel tot kwaliteitscontrole overgaat, kan dit bij Opdrachtnemer plaatsvinden of na aflevering op locatie. De controle kan plaatsvinden op fysieke elementen als beschadiging, maatvoering, hoeveelheid en/of gewicht etc.
- 21.3 Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in het verrichten van een handeling waarmee hij aan een keuring of controle moet meewerken, komen de kosten die daarvan het gevolg zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 21.4 Indien de Opdrachtnemer niet binnen twee weken na de melding van de afkeuring de afgekeurde geleverde Goederen op eigen kosten terughaaft, heeft de Opdrachtgever het recht de betreffende Goederen aan de Opdrachtnemer voor diens rekening en risico te retourneren.
- 21.5 De Opdrachtnemer staat er voor in dat de te leveren Goederen volledig geschikt zijn voor het doel waarvoor zij bestemd zijn en als zodanig kunnen worden aangewend en dat de zaken te allen tijde een goede en constante kwaliteit hebben en vrij zijn van constructie-, materiaal- en fabricagefouten alsook van fouten of gebreken in de aard, samenstelling, inhoud of receptuur. De Opdrachtnemer staat er voor in dat het volgens de Overeenkomst beoogde resultaat inclusief functionele geschiktheid zal worden bereikt en dat aan de in dat verband door de Opdrachtgever gestelde eisen wordt voldaan. De Opdrachtnemer staat in voor de geschiktheid en deugdelijkheid van ontwerpen, tekeningen, richtlijnen, materialen en dergelijke die door of vanwege haar zijn geadviseerd, voorgeschreven of verstrekt.
- 21.6 Tussen Partijen is een garantietermijn overeengekomen van twaalf (12) maanden. Indien Opdrachtnemer een langere garantietermijn hanteert, geldt deze langere termijn.
- 21.7 Bij gehele of gedeeltelijke vervanging van de geleverde Goederen of verrichte Diensten, begint voor het vervangen deel de hiervoor vermelde garantieperiode opnieuw.