

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Partijen:

1. Gemeente Amersfoort, gevestigd te Amersfoort aan het Stadhuisplein 1, hierbij op grond van het Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2018, rechtsgeldig vertegenwoordigd door H.B.P. Elbers, gemeentesecretaris hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”;

en

2. <NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd te <PLAATS EN POSTCODE> aan de <ADRES>, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”;

gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”;

Overwegende dat:

a. Opdrachtgever behoefte heeft aan <OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN>;

b. Opdrachtgever door middel van het dynamisch aankoopstelsel voor inhuur een offerteaanvraag heeft gedaan;

c. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;

d. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;

e. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;

f. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;

g. deze overeenkomst gelijklopend is aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst;

h. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 De opdracht

1.1 Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten <OMSCHRIJVING OPDRACHT OF DIENSTEN>. (GEDETAILLEERD RESULTAATGERICHT OMSCHRIJVEN, EEN ALGEMENE OMSCHRIJVING VOLSTAAT NIET).

Bij detachering opnemen: Opdrachtnemer zet de heer/mevrouw <naam> als inhuurkracht voor de uitvoering van de werkzaamheden.

1.2 Op deze overeenkomst zijn van toepassing:

- de nota van inlichtingen d.d. <datum>;
- de inhoud van deze overeenkomst;
- de algemene voorwaarden als bedoeld in artikel 9
- de verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 9b
- de offerteaanvraag d.d. <datum> <kenmerk>;
- de Leidraad dynamisch aankoopstelsel inhuur d.d. <datum>;
- de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>;

Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
Voor zover echter het door Opdrachtnemer aangeboden in diens inschrijving uitgaat boven hetgeen door Opdrachtgever is geëist, prevaleert de inschrijving.

Aanvullend zijn de volgende afspraken gemaakt:

<vul eventueel andere afspraken in, die nadrukkelijk vastgelegd moeten worden, anders deze alinea verwijderen>

Artikel 2 Uitvoering van de opdracht

2.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.

2.2 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.

2.3 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

2.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

[Indien de inhuurkracht een werknemer van Opdrachtnemer betreft, dan luidt artikel 2.4:

2.4 Indien de inhuurkracht een werknemer betreft van Opdrachtnemer, dan draagt Opdrachtnemer de bevoegdheid tot het geven van opdrachten aan de inhuurkracht ten aanzien van de bij de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden en het toezicht daarop over aan de Opdrachtgever. De inhuurkracht is gehouden de door hem/haar opgedragen werkzaamheden naar behoren te verrichten en is voor de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden verantwoordelijk verschuldigd aan de Opdrachtgever.]

2.5 Ingeval van detachering of vervanging dient in de leden 2.2 en 2.3 voor 'Opdrachtnemer' te worden gelezen 'inhuurkracht'.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 De opdracht vangt aan op <DATUM> en wordt aangegaan tot <EINDDATUM> OF: voor de duur van het Project <NAAM>. Optioneel: Het aantal werkuren per week is <aantal uren> (tot <aantal uren>)

3.2 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

3.3 Opdrachtgever verklaart zich er ook uitdrukkelijk mee akkoord dat de inhuurkracht ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 4 Nakoming en vervanging

4.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

4.2 Het staat de Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever wie de werkzaamheden namens hem uitvoer(en)(t). Daarbij heeft opdrachtgever niet het recht de vervanger(s) te weigeren, anders dan op grond van objectieve kwalificaties. Opdrachtnemer en Opdrachtgever formuleren voorafgaand aan het aanvaarden van de opdracht, samen de objectieve kwalificaties waaraan Opdrachtnemer en de eventuele vervanger(s) moet(en) voldoen. De objectieve kwalificaties worden als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

4.3 Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.

4.4 In geval van detachering mag de Opdrachtnemer de inhuurkracht vervangen als bedoeld in 4.2.

Artikel 5 Beëindiging overeenkomst

5.1 Er geldt een wederzijdse opzegtermijn van dertig dagen.

5.2 Ingeval Opdrachtnemer ernstig tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

5.3 Indien blijkt dat onjuiste informatie is vertrekt over opleiding, werkervaring of andere wezenlijke informatie, heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling

6.1 Opdrachtnemer declareert de werkelijke gemaakte uren tegen een uurtarief van € ... exclusief btw en inclusief reis- en verblijfkosten. De tarieven zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in het tarief zijn begrepen, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc. Reizen mogen niet worden gedeclareerd. Indien een maximum aantal uren, een maximum totaalbedrag en/of een maximum bedrag per fase is overeengekomen, declareert Opdrachtnemer niet meer dan het maximum.

6.2 De tarieven staan gedurende de looptijd van de overeenkomst vast.

6.3 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever maandelijks een factuur zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. De facturen dienen alleen digitaal via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort (mijn inhuurdesk) te worden ingediend via Factuur@amersfoort.nl, gericht aan Gemeente Amersfoort, T.a.v. Financiële Administratie, Postbus 4000, 3800 EA Amersfoort.

De facturen moeten zijn voorzien van verplichtingsnummer. Deze wordt verstrekt na opdrachtverstrekking. Facturen zonder dit nummer worden niet in behandeling genomen.

Kostenplaats/Verplichtingsnummer

6.4 Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

7.1 In afwijking van artikel 7.8 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Amersfoort is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot drie maal de waarde van de opdracht per gebeurtenis en per contractjaar of een gedeelte daarvan, met een maximum van € 1.000.000,- per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Artikel 8 Verzekeringen

8.1 De opdrachtnemer is gehouden ten behoeve van zichzelf een adequate, in de markt gebruikelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten ter dekking van eventuele voor Opdrachtnemer ontstane aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever.

Artikel 9 Algemene voorwaarden

9.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Amersfoort, mei 2012 van toepassing.

9.2 Toepasselijkheid van (leverings-)voorwaarden van Opdrachtnemer wordt door de gemeente Amersfoort nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 9a Toegang

Opdrachtgever garandeert dat de Opdrachtnemer dan wel de inhuurkracht toegang heeft tot de plaats waar de werkzaamheden, verband houdend met de diensten, dienen te worden verricht, alsmede de betreffende persoon in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.

Artikel 9b Garanties Opdrachtnemer

Opdrachtnemer garandeert dat:

- a. de in de Leidraad voor de instelling van het DAS genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- b. de Opdrachtnemer dan wel de inhuurkracht (bij detachering/vervanging) de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.
- c. Opdrachtnemer dan wel de inhuurkracht bij detachering/vervanging zullen handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens, en vanaf 25 mei 2018 conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Indien Opdrachtnemer in het kader van zijn opdracht persoonsgegevens verwerkt, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever de **Verwerkersovereenkomst** ondertekenen;
- d. Opdrachtnemer dan wel de inhuurkracht bij detachering/vervanging voor aanvang van de werkzaamheden **de 'Integriteitverklaring'** zal ondertekenen en zich gedurende de uitvoering van de opdracht conform de verklaring zal gedragen.

9c Verplichtingen Opdrachtnemer

Opdrachtnemer verplicht zich:

- a. tot het naleven van de sociale verzekeringswetten, rechtspositionele aanspraken en belastingwetten ten aanzien van de inhuurkracht die betrokken is bij de werkzaamheden;
- b. Opdrachtgever te vrijwaren van alle eventuele vorderingen en/of naheffingen van sociale lasten en/of belastingen en/of rechtspositionele aanspraken met betrekking tot de inhuurkracht die betrokken is bij de werkzaamheden en
- c. te waarborgen dat de inhuurkracht gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten.

Artikel 10 Rechts- en forumkeuze

10.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter te Utrecht worden voorgelegd.

Artikel 11 Wijziging van de overeenkomst

Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 9. Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Datum,
Plaats,

Datum,
Plaats,

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

.....

.....

<NAAM>
<FUNCTIE>

<NAAM>
<FUNCTIE>

Bijlage: Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Amersfoort, mei 2012