

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Partijen:

1. Gemeente Amersfoort, gevestigd te Amersfoort aan het Stadhuisplein 1, hierbij op grond van het Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2018, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM AFDELINGSMANAGER> hierna te noemen: “Opdrachtgever”;

en

2. <NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd te <PLAATS EN POSTCODE> aan de <ADRES>, hierna te noemen: “Opdrachtnemer”;

gezamenlijk te noemen: “Partijen”;

Overwegende dat:

- A. Opdrachtgever behoefte heeft aan <OMSCHRIJVING FUNCTIE>;
- B. Opdrachtgever door middel van het dynamisch aankoopstelsel voor inhuur een offerteaanvraag heeft gedaan;
- C. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
- D. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- E. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- F. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- G. Deze overeenkomst gelijklopend is aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst;
- H. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 De opdracht

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten <OMSCHRIJVING OPDRACHT OF DIENSTEN>. (FUNCTIEOMSCHRIJVING EN GEEN ALGEMENE OMSCHRIJVING).

Bij detachering opnemen: Opdrachtnemer zet <voor- en achternaam> als inhuurkracht voor de uitvoering van de werkzaamheden in.

- 1.2 Op deze overeenkomst zijn van toepassing:
- I. de nota van inlichtingen d.d. <datum>;
 - II. de inhoud van deze overeenkomst;
 - III. de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI 2018);
 - IV. de verwerkersovereenkomst, dataleveringsovereenkomst of integriteits- en geheimhoudingsverklaring als bedoeld in artikel 9b;
 - V. de offerteaanvraag d.d. <datum> <kenmerk>;
 - VI. de Leidraad dynamisch aankoopstelsel inhuur d.d. <datum>; LET OP: GEBRUIK MEEST RECENTE VERSIE VAN INTRANET
 - VII. de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>.

Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

Voor zover echter het door Opdrachtnemer aangeboden in diens inschrijving uitgaat boven hetgeen door Opdrachtgever is geëist, prevaleert de inschrijving.

- 1.3 Opdrachtnemer is verplicht een originele, voor de functie relevante 'Verklaring Omtrent het Gedrag' VOG voorafgaand aan de start van de overeenkomst te overleggen. Op het moment van overleggen mag de VOG niet ouder zijn dan twee (2) maanden. De niet-(tijdige) overlegging van een VOG die aan de hiervoor bedoelde eisen voldoet, is een ontbindende voorwaarde.
- 1.4 Aanvullend zijn de volgende afspraken gemaakt:
<vul eventueel andere afspraken in, die nadrukkelijk vastgelegd moeten worden, anders deze alinea verwijderen>

Artikel 2 Uitvoering van de opdracht

- 2.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 2.2 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 2.3 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

- 2.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

[Indien de inhuurkracht een werknemer van Opdrachtnemer betreft, dan luidt artikel 2.4:

- 2.4 Indien de inhuurkracht een werknemer betreft van Opdrachtnemer, dan draagt Opdrachtnemer de bevoegdheid tot het geven van opdrachten aan de inhuurkracht ten aanzien van de bij de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden en het toezicht daarop over aan Opdrachtgever. De inhuurkracht is gehouden de door hem/haar opgedragen werkzaamheden naar behoren te verrichten en is voor de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan Opdrachtgever.
- 2.5 Ingeval van detachering of vervanging dient in de leden 2.2 en 2.3 voor 'Opdrachtnemer' te worden gelezen 'inhuurkracht'.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 De opdracht vangt aan op <DATUM> en wordt aangegaan tot <EINDDATUM> OF: voor de duur van het Project <NAAM>. Optioneel: Het aantal werkuren per week is <aantal uren> (tot <aantal uren>).
- 3.2 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 3.3 Opdrachtgever verklaart zich er ook uitdrukkelijk mee akkoord dat de inhuurkracht ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 4 Nakoming en vervanging

- 4.1 Indien Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 4.2 Het staat Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever wie de werkzaamheden namens hem uitvoer(en)(t). Daarbij heeft Opdrachtgever niet het recht de vervanger(s) te weigeren, anders dan op grond van objectieve kwalificaties. <Opdrachtnemer en Opdrachtgever formuleren voorafgaand aan het aanvaarden van de opdracht, samen de objectieve kwalificaties waaraan Opdrachtnemer en de eventuele vervanger(s) moet(en) voldoen. De objectieve kwalificaties worden als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd>. **OF** <Opdrachtnemer en Opdrachtgever verwijzen in dit kader naar de formulering van kwalificaties in de offerteaanvraag>.
- 4.3 Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.
- 4.4 In geval van detachering mag Opdrachtnemer de inhuurkracht vervangen als bedoeld in 4.2.

Artikel 5 Beëindiging overeenkomst

- 5.1 Er geldt een wederzijdse opzegtermijn van dertig dagen.

- 5.2 Ingeval Opdrachtnemer ernstig tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 5.3 Indien blijkt dat onjuiste informatie is vertrekt over opleiding, werkervaring of andere wezenlijke informatie, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling

- 6.1 Opdrachtnemer declareert de werkelijke gemaakte uren tegen een uurtarief van €... exclusief btw en inclusief reis- en verblijfkosten. De tarieven zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in het tarief zijn begrepen, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc. Reizen mogen niet worden gedeclareerd. Indien een maximum aantal uren, een maximum totaalbedrag en/of een maximum bedrag per fase is overeengekomen, declareert Opdrachtnemer niet meer dan het maximum.
- 6.2 De tarieven staan gedurende de looptijd van de overeenkomst vast.
- 6.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 17 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot facturering het volgende:
- Facturen die niet voldoen aan de in de Overeenkomst dan wel de in dit artikel genoemde factuurvoorwaarden, zullen door Opdrachtgever niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur in dat geval retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren. De in artikel 18.1 van de ARVODI-2018 bedoelde betaaltermijn gaat in op de dag dat de correcte factuur wordt ontvangen;
 - Indien een factuur ten onrechte is verstuurd of inhoudelijk onjuist is en door Opdrachtgever reeds is voldaan, dient Opdrachtnemer voor het gefactureerde bedrag een creditnota te versturen;
 - Zodra de opdracht definitief gegund is, ontvangt Opdrachtnemer digitaal bericht dat de urenregistratie en facturatie module van de inhuurdesk 'gemeenteamersfoorthuurtin' gebruikt kan worden. Opdrachtnemer is verplicht deze modules te gebruiken en voert de gewerkte uren in en legt de urenstaat -via het systeem- ter akkoording voor aan Opdrachtgever (inhurende manager). Zodra Opdrachtgever de uren heeft goedgekeurd, ontvangt Opdrachtnemer hiervan bericht. Vervolgens dient Opdrachtnemer via de inhuurdesk een factuur in welke rechtstreeks digitaal via de inhuurdesk wordt verstuurd aan: Factuur@amersfoort.nl. Opdrachtnemer heeft hierbij de mogelijkheid om een eigen factuurnummer aan de digitale factuur te koppelen;
 - Facturen moeten zijn voorzien van (een) verplichtingnummer. Deze volgt na (de) opdrachtverstrekking (en ontvangt u van Opdrachtgever).

Kostenplaats/Verplichtingnummer	
---------------------------------	--
 - Facturen zonder dit verplichtingnummer kunnen niet in behandeling worden genomen. Ook facturen welke buiten de inhuurdesk 'gemeenteamersfoorthuurtin' worden verstuurd, zullen niet in behandeling worden genomen;
 - Op de factuur dient de gemeente Amersfoort als volgt te zijn aangeschreven:
Gemeente Amersfoort
Stadhuisplein 1
3811 LM Amersfoort
 - Eventuele vragen met betrekking tot facturen, kunnen voorgelegd worden aan de Financiële Administratie van de Opdrachtgever via Factuur@amersfoort.nl.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 7.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21.3 onder b van de ARVODI-2018 het volgende: grove nalatigheid aan de zijde van Opdrachtnemer, diens personeel of hulppersonen.
- 7.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22.2 van de ARVODI-2018 het volgende: Indien zich een situatie van overmacht voordoet dient Opdrachtnemer dit onverwijld doch in ieder geval binnen 1 werkdag aan Opdrachtgever schriftelijk mede te delen.
- 7.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22.3 van de ARVODI-2018 het volgende:
- Onder overmacht wordt eveneens niet verstaan: het tekort schieten of niet nakomen van de verplichtingen door derden jegens Opdrachtnemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van door Opdrachtnemer ingeschakelde Hulppersonen;
 - Onder overmacht wordt in ieder geval wel verstaan: oorlog, oorlogsgevaar, mobilisatie, oproer, staat van beleg en beperkingen van overheidswege. Opdrachtnemer is, na overleg met Opdrachtgever gerechtigd om, in geval van overmacht situaties, de levertijd te verlengen.
- 7.5 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21.3 onder d van de ARVODI-2018 het volgende:
- Opdrachtnemer is aansprakelijk op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG; schade of nadeel voortvloeiende uit het niet nakomen van deze Overeenkomst en/of Verwerkersovereenkomst, daaronder begrepen wanneer bij de verwerking niet wordt voldaan aan de specifiek tot Opdrachtnemer gerichte verplichtingen van de AVG, of buiten de rechtmatige instructies van Opdrachtgever is gehandeld;
 - Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor schade of nadeel voor zover ontstaan door werkzaamheid van de Verwerker;
 - Indien Opdrachtnemer de in de Verwerkersovereenkomst neergelegde verplichtingen niet of niet-tijdig nakomt en de Autoriteit Persoonsgegevens, of een andere toezichthouder Opdrachtgever dientengevolge een bestuurlijke boete oplegt, is Opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk en zal Opdrachtgever een contractuele boete ter hoogte van hetzelfde bedrag opleggen aan Opdrachtnemer. Deze boete is niet vatbaar voor verrekening en opschorting en laat de rechten van Opdrachtgever op nakoming en schadevergoeding onverlet.

Artikel 8 Verzekeringen

- 8.1 Opdrachtnemer is gehouden ten behoeve van zichzelf een adequate, in de markt gebruikelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten ter dekking van eventuele voor Opdrachtnemer ontstane aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever.

Artikel 9 Algemene voorwaarden

- 9.1 Toepasselijkheid van (leverings-)voorwaarden van Opdrachtnemer wordt door de gemeente Amersfoort nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 9a Toegang

Opdrachtgever garandeert dat Opdrachtnemer dan wel de inhuurkracht toegang heeft tot de plaats waar de werkzaamheden, verband houdend met de diensten, dienen te worden verricht, alsmede de betreffende

persoon in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.

Artikel 9b Garanties Opdrachtnemer

Opdrachtnemer garandeert dat:

- a. De in de Leidraad voor de instelling van het DAS genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- b. Opdrachtnemer dan wel de inhuurkracht (bij detachering/vervanging) de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven;
- c. Opdrachtnemer dan wel de inhuurkracht bij detachering/vervanging zullen handelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Indien Opdrachtnemer in het kader van zijn opdracht persoonsgegevens verwerkt als Verwerker in de zin van artikel 4 onder 8 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever de standaard Verwerkersovereenkomst ondertekenen. Wanneer Opdrachtnemer in het kader van zijn opdracht persoonsgegevens ontvangt van Opdrachtgever en verder verwerkt als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 onder 7 Algemene verordening gegevensbescherming, dan ondertekenen partijen de standaard Dataleveringsovereenkomst;
- d. Opdrachtnemer dan wel de inhuurkracht bij detachering/vervanging voor aanvang van de werkzaamheden de 'Integriteits- en geheimhoudingsverklaring' zal ondertekenen en zich gedurende de uitvoering van de opdracht conform de verklaring zal gedragen.

Artikel 9c Verplichtingen Opdrachtnemer

Opdrachtnemer verplicht zich:

- a. Tot het naleven van de sociale verzekeringswetten, rechtspositionele aanspraken en belastingwetten ten aanzien van de inhuurkracht die betrokken is bij de werkzaamheden;
- b. Opdrachtgever te vrijwaren van alle eventuele vorderingen en/of naheffingen van sociale lasten en/of belastingen en/of rechtspositionele aanspraken met betrekking tot de inhuurkracht die betrokken is bij de werkzaamheden;
- c. Te waarborgen dat de inhuurkracht gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten.

Artikel 10 Overige Voorwaarden

- 10.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 1, zoals reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 10.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 3 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot garanties het volgende:
 - a. Opdrachtnemer garandeert voor een periode van twaalf maanden na acceptatie van de geleverde Dienst door Opdrachtgever, dat de in de garantieperiode geconstateerde Gebrek(en) alsnog worden hersteld door Opdrachtnemer. Het gaat hier om fouten die Opdrachtgever redelijkerwijs niet had kunnen ontdekken bij de acceptatie van het geleverde product. Aan deze herstelwerkzaamheden zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden;
 - b. Indien Opdrachtnemer niet of naar mening van Opdrachtgever niet tijdig en/of niet volledig in staat is het geconstateerde Gebrek(en) te herstellen is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd deze Gebreken na voorafgaande kennisgeving op kosten van Opdrachtnemer hetzij zelf, hetzij door derden te doen herstellen. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen, onder meer door de daarvoor benodigde informatie en hem de ter

beschikking staande middelen op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos te verstrekken zonder daaraan voorwaarden te verbinden.

- 10.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 8 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot derden het volgende:
Opdrachtnemer mag uitsluitend gebruik maken van de volgende bij de inschrijving ingeschreven onderaannemer(s), te weten:
- [Naam Onderaannemer]
 - [Naam Onderaannemer]
- OF**
- Opdrachtnemer heeft bij de inschrijving ingeschreven met onderaannemer(s) waarop zij een beroep als derde heeft gedaan. Uitsluitend deze onderaannemer(s) worden ingezet ter uitvoering van de betreffende werkzaamheden, te weten:
- [Naam Onderaannemer]: [werkzaamheden]
 - [Naam Onderaannemer]: [werkzaamheden]
- 10.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2018 het volgende:
Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens Opdrachtgever indien en voor zover diens publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot:
- a. Het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens, of
 - b. Het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, of
 - c. Het verstrekken van inlichtingen over de (uitvoering van de) Overeenkomst die in eerste instantie als vertrouwelijk zou kunnen worden aangemerkt.
- 10.5 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
- 10.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. Indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. Indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 10.7 Na artikel 27 van de ARVODI-2018 wordt het volgende artikel 27A ingevoegd met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen:
- 27A.1 Opdrachtnemer dient zich te houden aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaalmaatschappelijk gebied, waaronder mede, doch niet uitsluitend, wordt begrepen

discriminatie van werknemers of (toe-)leveranciers, gebruikmaking van kinderarbeid, ontoereikende arbeidsomstandigheden of andere onethische praktijken en de eventueel in de offerte aanvraag gespecificeerde verdere expliciete eisen en wensen van de Opdrachtgever. Verdere expliciete eisen en wensen hieromtrent, worden in de offerte aanvraag gespecificeerd.

- 27A.2 Opdrachtnemer dient actief een verminderde belasting van het milieu bij de uitvoering van de Diensten, waaronder het gebruik van verpakkingen, grond- en hulpstoffen, na te streven.
- 27A.3 Opdrachtnemer dient een bijdrage te leveren aan de verhoging van de arbeidsparticipatie van de onderkant van de arbeidsmarkt (WWB, WSW, Wajong, WIA, BBL en BOL trajecten). De exacte invulling hiervan is in het aanbestedingsdocument gespecificeerd.

Artikel 11 Rechts- en forumkeuze

- 11.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 In afwijking op artikel 33.1 van de ARVODI-2018 geldt: Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst, en de onder artikel 1.2 genoemde documenten, wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland in plaats van in het arrondissement Den Haag.

Artikel 12 Wijziging van de overeenkomst

Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 9. Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Datum,	Datum,
Plaats,	Plaats,

Opdrachtgever	Opdrachtnemer
---------------	---------------

.....

<NAAM>	<NAAM>
<FUNCTIE>	<FUNCTIE>

Bijlage: ARVODI-2018