

1.1 Social Return Bouwblokken

De gemeente Amersfoort heeft in 2011 besloten om in iedere aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Voor de invulling van Social Return heeft de gemeente gekozen voor de zogenaamde ‘bouwblokken’ methode. Kenmerkend voor deze aanpak is een transparante waardebeoordeling. Dit heeft als voordeel dat er gekozen kan worden uit meerdere manieren om de Social Return verplichting in te vullen en dat van iedere activiteit vooraf bekend is wat de waarde ervan is (zie onderstaande tabel).

De inschrijver verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. De activiteiten mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de inschrijver of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente Amersfoort wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Daarnaast dienen de activiteiten te starten na het begin van de opdracht en mogen deze doorlopen na het beëindigen van de opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de Social Return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd) en legt verantwoording af aan het Bureau Social Return (BSR, e-mail: socialreturn@amersfoort.nl) van de gemeente Amersfoort, dat de uitvoering controleert.

Het BSR adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. De opdrachtnemer kan zelf, in samenspraak met het BSR, de verschillende Social Return-inspanningen combineren in een voor hem optimale mix.

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de Social Return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde Social Return-inspanning uitgedrukt in een “relatieve inspanningswaarde”. Deze inspanningswaarde is gebaseerd op de relatieve afstand van de uitkeringsgroep en de inspanning die geleverd moet worden om deze medewerker een jaar in dienst te nemen.

Soort en eventueel duur van de uitkering	Inspanningswaarde Social Return (op basis van een jaarcontract fulltime)
< 2 jaar in WWB	€ 30.000,=
> 2 jaar in WWB	€ 40.000,=
< 1 jaar in WW	€ 10.000,=
> 1 jaar in WW	€ 15.000,=
WIA / WAO	€ 30.000,=
Wajong	€ 35.000,=
55+	€ 5.000,= extra op bovenstaande bedragen
Beroepsbegeleidend (BBL) traject*	€ 15.000,=
Beroepsopleidend (BOL) traject*	€ 10.000,=
WSW (detachering, diensten)	Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf
Maatschappelijke activiteit	P.M. (indicatie € 100,= per besteed uur)

* Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt

Een voorbeeld:

De gefactureerde opdrachtsom van een opdracht is bijvoorbeeld € 300.000,=. 5% hiervan is € 15.000,=. De Opdrachtnemer kan voor dit bedrag een “<2 jaar in WWB” voor een half jaar aan het werk zetten of een “> 1 jaar in WW” één jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de Social Return-verplichting binnen de overeenkomst.

Het proces voor gunning

Mocht u vragen hebben over de invulling van Social Return, een toelichting willen hebben over de verschillende bouwblokken of willen weten of uw specifieke oplossing voor de invulling van de mogelijke Social Return verplichting ook realiseerbaar is, dan kunt u contact opnemen met het BSR, e-mail: socialreturn@amersfoort.nl).

Het proces na gunning

De opdrachtnemer neemt na gunning, binnen 1 week contact op met het Bureau Social Return van de gemeente Amersfoort. In samenspraak met het BSR wordt door de opdrachtnemer een plan van aanpak opgesteld op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de navolgende onderdelen:

1. Opdracht som, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom;
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet;
3. Indien door de opdrachtgever Maatschappelijke activiteiten worden ingezet zal vooraf een waarde door het Bureau Social Return worden bepaald;
4. Eventueel tussen evaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken;
5. Eind evaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken;
6. Akkoord Bureau Social Return.

Het resultaat van deze fase is een plan wat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het BSR binnen 6 weken na gunning opdracht. Het Bureau Social Return kan deze termijn schriftelijk verlengen tot maximaal 12 weken.

Tussen- en eindevaluatie

Conform het goedgekeurde plan levert de Opdrachtnemer op de afgesproken tijdstippen de tussen en eindevaluaties op dit inclusief de opgenomen bewijsstukken. In samenspraak met Bureau Social Return (BSR) zal gekeken worden naar de voortgang en indien noodzakelijk zal het plan van aanpak worden aangepast. Alle wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door het BSR.

Tips

De gemeente Amersfoort verwijst hierbij vrijblijvend naar haar website:

<http://www.amersfoort.nl/socialreturn>, waar enkele tips zijn opgenomen om te kunnen voldoen aan de Social Return verplichting. Het is de Gegadigden zelf om deze al dan niet op te volgen.