

Gemeente Amersfoort huurt in

1. Algemeen

1.1 GemeenteAmersfoorthuurtin.nl

1.2 GemeenteAmersfoorthuurtin.nl is het inhuurplatform voor de aangesloten overheden in betreffende regio. De huidige aanbestedende diensten van GemeenteAmersfoorthuurtin.nl vindt u op de website onder het menu *Opdrachtgevers*.

1.3 Dynamisch Aankoopstelsel

Met ingang van 18 april 2016 is door de rechtstreekse werking van de Europese Richtlijn 2014/24 het onderscheid tussen zogenaamde 2A en 2B diensten in de Aanbestedingswet 2012 voor een groot deel vervallen. Dit betekent voor de aangesloten organisaties van GemeenteAmersfoorthuurtin.nl dat de procedure van inhuur zoals deze plaatsvond via de marktplaats GemeenteAmersfoorthuurtin.nl aangepast is. Per genoemde datum is GemeenteAmersfoorthuurtin.nl een als dynamisch aankoopstelsel ingerichte marktplaats, zoals omschreven in de paragraaf 2.2.3.4 en afdeling 2.4.2 van de nieuwe Aanbestedingswet.

De looptijd van het Dynamisch Aankoopstelsel GemeenteAmersfoorthuurtin.nl is 2 jaar vanaf datum van openstelling van het dynamisch aankoopstelsel. GemeenteAmersfoorthuurtin.nl is te allen tijde gerechtigd het dynamisch aankoopstelsel voor één, meerdere of alle categorieën (vakgebieden) te beëindigen. Dit zal minimaal 3 maanden van tevoren per email kenbaar worden gemaakt aan de leveranciers die zijn toegelaten tot de desbetreffende categorieën.

2. Instellingsfase

2.1 Registratie

Nadat de aankondiging van de Categorie/Categorieën is gepubliceerd op TenderNed geldt een instellingsfase voor een periode van 30 kalenderdagen waarbinnen de Aanbestedende Diensten geen Opdrachten zullen uitzetten op GemeenteAmersfoorthuurtin.nl. Tijdens deze instellingsfase kunnen Leveranciers zich registreren en aanmelden voor de betreffende categorieën (vakgebieden). Om toegelaten te worden dient u zich eerst te registreren op GemeenteAmersfoorthuurtin.nl: <https://www.GemeenteAmersfoorthuurtin.nl/registreren>.

In het registratieformulier vindt u diverse toelatingseisen waaraan u dient te conformeren/voldoen, daarnaast dient u ook een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen de Eigen Verklaring) in te vullen, te ondertekenen en te uploaden.

Op basis van dit ingevulde UEA en eventueel op te vragen bewijsmiddelen zal GemeenteAmersfoorthuurtin.nl u binnen 10 dagen berichten of uw registratie is goedgekeurd. Indien geen toelating is verleend zal gemotiveerd de reden(en) daarvoor worden aangegeven. Indien een partij zich niet kan vinden in de afwijzing, heeft hij gedurende 5 kalenderdagen na afwijzing de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken door dit kenbaar te maken bij de aanbestedende dienst.

GemeenteAmersfoorthuurtin.nl hanteert Voorwaarden voor het gebruik van GemeenteAmersfoorthuurtin.nl. Onder de Voorwaarden wordt verstaan:

1. Algemene inhuurvoorwaarden GemeenteAmersfoorthuurtin.nl, zijnde de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de registratie en de applicatie GemeenteAmersfoorthuurtin.nl.

2. Algemene inkoopvoorwaarden van de verschillende aanbestedende diensten, zijnde de algemene voorwaarden die de aanbestedende diensten van toepassing verklaren op de door hen te publiceren opdrachten.

Deze Voorwaarden zijn te raadplegen op

<https://www.GemeenteAmersfoorthuurtin.nl/helpcentrum> onder het item ‘Welke (inhuur)voorwaarden zijn van toepassing?’ en dienen geaccepteerd te worden tezamen met eventueel de modelovereenkomsten die door de verschillende Aanbestedende Diensten gehanteerd worden, teneinde toegelaten te worden tot één of meerdere categorieën (vakgebieden) van het dynamisch aankoopstelsel. GemeenteAmersfoorthuurtin.nl is gerechtigd de voorwaarden aan te passen. Wijzigingen van voorwaarden worden vooraf bekendgemaakt via de website <https://www.GemeenteAmersfoorthuurtin.nl>

3 Offertefase

3.1 Indienen offerte

Leveranciers die zijn toegelaten tot GemeenteAmersfoorthuurtin.nl kunnen inschrijven op nieuwe gepubliceerde opdrachten. Van iedere nieuwe opdracht ontvangen de Leveranciers binnen het perceel waarvoor zij zijn toegelaten, automatisch een digitale notificatie.

3.2 Looptijd

Opdrachten hebben normaliter een doorlooptijd van 10 dagen gerekend vanaf het moment van publicatie. In deze 10 dagen worden 4 dagen in acht genomen tussen de publicatie van de antwoorden op vragen en het indienen van de offerte.

3.3 Mogelijkheid tot vragen stellen

Tijdens de offertefase maken de aanbestedende diensten gebruik van een vragenronde. In de opdracht staat bij de planning aangegeven hoe en tot wanneer leveranciers vragen kunnen stellen aan de aanbestedende dienst inzake de offerteaanvraag. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd en tegelijkertijd zichtbaar gepubliceerd voor alle leveranciers die betrokken zijn bij de procedure.

3.4 Indienen offerte

Offertes dienen uiterlijk voor de in de gepubliceerde opdracht aangegeven sluitingsdatum via de applicatie Inhuur GemeenteAmersfoorthuurtin.nl te zijn ingediend conform de daartoe geldende werkwijze. Het is niet mogelijk om na de uiterste sluitingsdatum een Offerte in te dienen.

3.5 Beoordeling

Een opdracht op GemeenteAmersfoorthuurtin.nl bevat naast een opdrachtomschrijving en uurtarief, eisen en gunningscriteria. Deze eisen zijn knock-out eisen en bevat vaste velden waar u ja of nee op dient te antwoorden, indien u niet aan een eis kunt voldoen zult u geen offerte kunnen indienen.

Na de sluitingsdatum van de opdracht volgt een eerste gewogen ranking van alle offertes aan de hand van de prijs en gunningscriteria (EMVI) en zal gestart worden met de beoordeling van de offertes. Offertes die niet voldoen aan de eisen (doordat bijvoorbeeld blijkt dat het gegevens in het CV niet overeenkomen met hetgeen is opgegeven in de offerte) worden afgewezen. Indien het sollicitatiegesprek geen onderdeel is van de gunningscriteria dan is de ranking na beoordeling definitief en zal over worden gegaan tot voorlopige gunning van de opdracht.

Indien er twee gelijkscorerende leveranciers zijn dan bepaald de volgorde van binnenkomst van de offerte wie de nummer 1 is.

3.6 Sollicitatiegesprek

Het sollicitatiegesprek kan onderdeel zijn van de gunningscriteria van de opdracht. Indien dit het geval is zal dit nadrukkelijk worden vermeld in de opdracht. Er zal dan tevens worden vermeld hoeveel leveranciers zullen worden uitgenodigd, op welke onderdelen beoordeeld zal worden en hoeveel het gesprek meeweegt in de beoordeling. De rangorde na beoordeling van de eerste ranking is bepalend voor wie er wordt uitgenodigd. Na de sollicitatiegesprekken vindt de definitieve beoordeling plaats waarna zal worden

overgegaan tot voorlopige gunning van de opdracht.

3.7 Voorlopige gunning

Zodra de beoordeling definitief is ontvangen alle leveranciers die een offerte hebben ingediend de voorlopige gunningsbeslissing met daarin vermeld wat hun score is en hoe deze zich verhoudt tot de leverancier aan wie de opdracht wordt gegund. Bij een gelijke eindscore bepaald de volgorde van binnenkomst van de offertes wie de nummer één wordt.

Na de voorlopige gunning wordt de leverancier aan wie de opdracht wordt gegund gevraagd eventuele resterende bewijsmiddelen binnen 5 dagen te leveren. Ook behouden de aanbestedende diensten op GemeenteAmersfoorthuurtin.nl zich het recht voor om bij gunning een actuele versie van het UEA op te vragen welke binnen 5 dagen geleverd dient te worden. Indien niet kan worden voldaan aan het (tijdig) aanleveren van deze bewijsmiddelen dan kan de leverancier alsnog worden uitgesloten van gunning van de opdracht.

3.8 Bezwaarprocedure

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn van 5 kalenderdagen waarbinnen afgewezen Leveranciers een bezwaar kunnen indienen tegen de gunningsbeslissing door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de contactpersoon van Aanbestedende Dienst tijdig op te hoogte te stellen van het bezwaar. Door het uitbrengen van een Offerte gaat Leverancier ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van 5 kalenderdagen een vervalttermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Leverancier, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet.

3.9 Definitieve gunning

Indien van geen bezwaar is gebleken tijdens de opschortende termijn en de Leverancier tijdig de correcte en geldige bewijsmiddelen heeft aangeleverd bij de aanbestedende dienst, dan zal Aanbestedende Dienst overgaan tot definitieve gunning waarna deze zal worden gepubliceerd op GemeenteAmersfoorthuurtin.nl.